| **Controle de Versões** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 25/082021 | Felipe Figueiroa | Elaboração Inicial |
| 1.1 | 26/082021 | Lucas Félix | Revisão do documento |
|  |  |  |  |

Sumário

[**Objetivo do Plano de Gerenciamento da Qualidade do Projeto**](#_heading=h.gjdgxs) **2**

[**Gerenciamento da Qualidade**](#_heading=h.30j0zll) **2**

[Processos de Gerenciamento da Qualidade](#_heading=h.1fob9te) 2

[Requisitos de sucesso do projeto](#_heading=h.3znysh7) 2

[Métricas da Qualidade](#_heading=h.tyjcwt) 3

[Ferramentas de Qualidade](#_heading=h.3dy6vkm) 3

[Entregas do Projeto e Critérios de Aceitação](#_heading=h.1t3h5sf) 4

[**GARANTIA DE QUALIDADE DO PROJETO**](#_heading=h.4d34og8) **5**

[Auditorias do Projeto e Revisões de Qualidade](#_heading=h.2s8eyo1) 5

[Processos de Melhoria Contínua](#_heading=h.17dp8vu) 5

[Responsabilidades de Qualidade da Equipe do Projeto](#_heading=h.3rdcrjn) 6

[**CONTROLE DE QUALIDADE DO PROJETO**](#_heading=h.26in1rg) **7**

[Procedimentos de Inspeção](#_heading=h.lnxbz9) 7

[Procedimentos de Monitoramento](#_heading=h.35nkun2) 7

1. **Objetivo do Plano de Gerenciamento da Qualidade do Projeto**

O plano de gerenciamento da qualidade define quais são as métricas e padrões que serão usados no projeto assegurando a qualidade do serviço/produto, visando sempre a real necessidade do cliente.

1. **Gerenciamento da Qualidade**

Para o gerenciamento da qualidade se faz necessária a criação de um plano de qualidade que seja aprovado e que apresente os principais processos de qualidade que serão utilizados.

O plano de qualidade precisa ser desenvolvido e ter sua aprovação na fase de planejamento do projeto, para que os padrões de qualidade utilizados sejam de fato aplicáveis ao projeto atual e suas necessidades.

* 1. **Processos de Gerenciamento da Qualidade**

Garantia de Qualidade

Escolha dos requisitos de qualidade e também da medição de controle, para assegurar que padrões utilizados sejam de real utilidade para o projeto.

Realizar a melhoria contínua do processo, a fim de melhorar todo o andamento do projeto como também identificar possíveis mudanças que podem ser realizadas, adicionando processos necessários ou retirando processos desnecessários e assim melhorando a eficiência e eficácia do projeto.

Controle de Qualidade

Acompanhamento e registro dos resultados das atividades que foram pensadas para o gerenciamento da qualidade.

* 1. **Requisitos de sucesso do projeto**

O projeto será considerado de sucesso se realizar suas entregas nas datas previstas e com aceitação por parte do cliente do que está sendo apresentado e se na data da entrega final os planos para aderência do novo sistema sejam aprovados

* 1. **Métricas da Qualidade**

Para podermos avaliar se os documentos e artefatos que estão sendo criados estão de acordo com as necessidades do cliente, propomos as seguintes métricas de qualidade: Avaliação do cliente e solicitação de mudanças.

| **Padrão** | **Descrição** |
| --- | --- |
| Avaliação do cliente | Ao final de cada sprint será realizado uma reunião para avaliação dos artefatos e documentos do projeto que foram criados e apresentação dos mesmos para o cliente. Esses documentos e artefatos podem ser avaliados da seguintes formas: Aprovados, Aprovados com solicitação de pequenas modificações ou Reprovados pelo cliente. Para avaliar se as entregas estão sendo feitas de forma satisfatória pelo menos 75% dos documentos e artefatos devem ser avaliados como Aprovados ou Aprovados com solicitação de pequenas mudanças. |
| Solicitações de mudanças | A partir da avaliação do cliente com relação aos documentos e artefatos, foi definido que no máximo 15% dos mesmo devem ser aprovados com solicitação de pequenas modificações e nenhum reprovado ao final de cada sprint para a entrega seja considerada satisfatória |

* 1. **Ferramentas de Qualidade**

| Ferramenta | Descrição da aplicação | Quando aplicar | Responsável |
| --- | --- | --- | --- |
| Reuniões de definição de sprint. | Reunião que serão realizadas semanalmente para definição de tarefas. | Toda semana, enquanto o projeto durar. | Gerente do Projeto |
| Reuniões de conclusão de sprint | Reunião para confirmação que as tarefas solicitadas foram cumpridas. | Toda semana, enquanto o projeto durar. | Gerente do Projeto |
| Reuniões com o cliente. | Reunião para verificação das reais necessidades do cliente. | Quando houver necessidade de esclarecimentos. | Gerente do Projeto |

* 1. **Entregas do Projeto e Critérios de Aceitação**

| Entrega | Critérios de aceitação | Quando será verificado |
| --- | --- | --- |
| Reunião com cliente. | 1. Documentação do código existente que se encontra em desenvolvimento. 2. Homologação do sistema que se encontra em desenvolvimento. | Ao término do projeto. |

1. **GARANTIA DE QUALIDADE DO PROJETO**
   1. **Auditorias do Projeto e Revisões de Qualidade**

| Revisões de Qualidade | Data Prevista | Auditor responsável | Comentários |
| --- | --- | --- | --- |
| Reuniões de sprint | Uma vez por semana. | Scrum master | Verificação dos trabalhos que estão sendo realizados para desenvolvimento do projeto. |

* 1. **Processos de Melhoria Contínua**

O processo de melhoria contínua ajuda a detalhar e analisar as etapas dos processos, facilitando o gerenciamento e tornando o trabalho mais eficiente e eficaz.

O processo se baseia no ciclo PDCA (Plan-Do-Check-ACT). Ao término de cada ciclo do projeto são observadas as lições aprendidas e quais foram os processos que de alguma maneira agregaram na qualidade das entregas.

É de extrema importância que os processos sejam revisitados e monitorados para garantir que estão se desenvolvendo como foram pensados.

O ciclo PDCA é estruturado em 4 fases, seguem:

* Plan (Planejamento) – Fase responsável pelas metas e objetivos que devem ser alcançados;
* Do (Execução) – Fase onde o que foi pensado no planejamento começa a ser executado;
* Check (Verificação) – Fase responsável pela verificação da meta que foi planejada, se ela foi alcançada;
* Act (Ação corretiva) – Fase onde ocorre possíveis correções de problemas que podem aparecer no desenvolvimento de um projeto.
  1. **Responsabilidades de Qualidade da Equipe do Projeto**

| Membro da Equipe | Responsabilidades |
| --- | --- |
| Gerente de projeto | Realizar reuniões para delegar as tarefas a serem cumpridas e os prazos. |
| Scrum Master | Maior contato com a parte operacional de fato do projeto, tendo mais visibilidade aos reais acontecimentos e necessidades da equipe e do cliente. |

1. **CONTROLE DE QUALIDADE DO PROJETO**
   1. **Procedimentos de Inspeção**

A inspeção é necessária para garantir que a qualidade do projeto está sendo mantida e também para realizar a ideia de melhoria contínua.

* 1. **Procedimentos de Monitoramento**

Para que os requisitos de qualidade sejam alcançados será realizado durante a reunião de conclusão da sprint o report dos artefatos e documentos que foram criados durante a sprint, esses artefatos e documentos serão apresentados para o cliente e avaliados para que dessa forma consigamos sua aprovação ou a requisição de mudanças caso não esteja de acordo com as suas necessidades.

| **Aprovações** | | |
| --- | --- | --- |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto | Felipe Figueiroa | 24/082021 |